

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский промышленно-технологический техникум»

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «ВПТТ»  
Н.А.Белаяева



Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность  
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02  
«Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчик рабочей программы: Капустина Анастасия Ивановна - преподаватель БПОУ ВО «ВПТТ»

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Носкова И.А

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Носкова И.А

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Носкова ИА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 .....	6
3. Содержание обучения по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность** (базовой подготовки).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- **иметь практический опыт:**
  - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности соблюдения режима секретности;
- уметь:
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
  - принимать оптимальные управленческие решения;
  - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- знать:
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
  - методы управленческой деятельности;
  - основные положения научной организации труда;
  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

## Требования к результатам освоения ПМ:

Выпускник должен обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**1.3. Количество часов освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 396 час,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 274 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 122 часов.

производственной (по профилю специальности) практики – 108 часа.

**СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ.02**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено расписанием очередей практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2.	МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	306	204	96	-	102	-	-	-
	МДК 02.02. Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами (вар.)	90	70	36	-	20	-	-	-
ПК 2.1., ПК 2.2.	Производственная практика (по специальности)	108							108
	Всего:	504	274	132	-	122	-	-	108

### 3.2. Содержание обучения по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ			
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах		2	
Тема 1.1. Понятие и система правоохранительных органов РФ	1. Понятие и система правоохранительных органов РФ	18	1,2
Тема 1.2. Судебная власть в РФ	Самостоятельная работа №1. Подготовка реферата (в соответствии с графиком защиты.)	20	
	Содержание		
1.	Судебная власть в РФ		2
2.	Система принципов правосудия		2
3.	Система судов общей юрисдикции		2
4.	Верховный суд РФ. Суды субъектов РФ		2
5.	Городской (районный) суд, мировые судьи		2
6.	Военные суды		2
7.	Система арбитражных судов РФ		2
8.	Конституционный суд РФ.		2
9.	Система управления в органах, осуществляющих правосудие		2
10.	Администратор суда и его роль в организации работы судов		2
	Практические занятия	16	

	<p>1. Практическая работа №1 «Судебная система»</p> <p>2. Практическая работа №2 Принципы правосудия</p> <p>3. Практическая работа №3 «Правовой статус судьи»</p> <p>4. Практическая работа №4.«Компетенция Верховного суда РФ»</p> <p>5. Практическая работа №5 «Мировые судьи, районный суд»</p> <p>6. Практическая работа №6 «Федеральные арбитражные суд.»</p> <p>7. Практическая работа № 7 «Система управления в органах, осуществляющих правосудие»</p> <p>8. Практическая работа №8 «Компетенция администратора суда в системе судов различного уровня»</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа №2.</b> Основные направления правоохранительной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 3.</b> Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p><b>Самостоятельная работа № 4.</b> Подготовка доклада (в соответствии с графиком защиты).</p> <p><b>Самостоятельная работа № 5.</b> Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 6.</b> Подведомственность и подсудность дел судам.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 7.</b> Эссе на тему: Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 8.</b> Система управления в Конституционном Суде РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 9.</b> Соотношение понятий власти и судебной власти.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 10.</b> Обеспечение единства судебной системы.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 11.</b> Звенья судебной системы, их виды.</p>	24	
<p><b>Раздел 2. Основные компоненты управления в</b></p>			

<p><b>правоохранительных органах</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Управление как вид государственной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Основные теории управления.</p> <p>2 Понятие управления как вид государственной деятельности</p> <p>3 Система социального управления</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 <b>Практическая работа № 9</b> Основные теории управления</p> <p>2 <b>Практическая работа № 10.</b> Виды управления</p> <p>3 <b>Практическая работа № 11</b> Система социального управления</p> <p>4 <b>Практическая работа №12</b> Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа № 12.</b> Эссе на тему: Понятие и сущность правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 13.</b> Структура государственных органов власти.</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 2.2</b></p> <p><b>Правоохранительные органы как система управления</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти</p> <p>2 Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД</p> <p>3 Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления</p> <p>4 Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.</p> <p>5 Министерство Юстиции и его территориальные органы</p> <p>6 Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов</p>	<p>22</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

7	Особенности управления в прокуратуре и ее органах		2
8	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры		2
9	Управление в органах выявления и расследования преступлений		2
10	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).		2
11	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД, ФСБ, органов по контролю за оборотом наркотиков).		2
<b>Практические занятия:</b>		<b>30</b>	
<b>Практическая работа № 13.</b> «Признаки ОВД, как системы управления»			
<b>Практическая работа № 14</b> «Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ»			
<b>Практическая работа № 15</b> «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах»			
<b>Практическая работа № 16</b> «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ»			
<b>Практическая работа №17</b> «Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов»			
<b>Практическая работа № 18</b> «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»			
<b>Практическая работа № 19</b> «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»			
<b>Практическая работа №20</b> Система управления органов прокуратуры			
<b>Практическая работа №20</b> Система управления органов прокуратуры			
<b>Практическая работа № 21</b> «Компетенция органов прокуратуры»			
<b>Практическая работа № 22</b> «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры»			

	<p><b>Практическая работа № 23</b> «Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений»</p> <p><b>Практическая работа № 24</b> «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания)»</p> <p><b>Практическая работа № 25</b> Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).</p> <p><b>Практическая работа № 26</b> Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков)</p>	
	<p>23</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа № 14.</b> Система управления в органах предварительного следствия.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 15.</b> Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 16.</b> Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 17.</b> Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 18.</b> Эссе на тему: Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 19.</b> Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 20.</b> Структура управления службы судебных приставов</p> <p><b>Самостоятельная работа № 21.</b> Требования к кадрам органов прокуратуры работа с концептом (обработка текста).</p> <p><b>Самостоятельная работа № 22.</b> Система управления органов прокуратуры.</p>	
<p><b>Тема 2.3.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>20</p>
<p><b>Управление в органах обеспечения правопорядка</b></p>	<p>1 Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.</p>	<p>1,2</p>

и безопасности в Российской Федерации			
2	Система и правовой статус органов государственной безопасности.		2
3	Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ		2
4.	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации		1,2
5	Управление в Федеральной службе безопасности.		2
6	Управление в пограничной службе ФСБ РФ.		2
7	Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.		2
8	Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.		2
9	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.		1,2
10	Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.		2
	<b>Практические занятия:</b>	22	
	<b>Практическая работа № 27</b> «Система обеспечения безопасности в РФ»		
	<b>Практическая работа № 28</b> «Органы обеспечения безопасности»		
	<b>Практическая работа № 29</b> «Система органов государственной безопасности»		
	<b>Практическая работа № 30</b> «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»		
	<b>Практическая работа № 31</b> «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации»		
	<b>Практическая работа № 32</b> «Кадровый состав Федеральной службы безопасности»		
	<b>Практическая работа № 33</b> «Система управления в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ»		
	<b>Практическая работа № 34</b> «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»		



	управленческой деятельности в правоохранительных органах	
11	Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2
12	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	1,2
13	Делопроизводство в правоохранительных органах	2
14	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения	2
15	Рациональная организация рабочего (служебного) времени.	2
16	Основные положения научной организации труда.	2
17	Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах	2
18	Обобщающее повторение.	2
19	Дифференцированный зачет	3
<b>Практические занятия :</b>		
<b>Практическая работа № 38</b> «Система государственной службы Российской Федерации».		
<b>Практическая работа № 39</b> «Правовой статус государственных служащих».		
<b>Практическая работа № 40</b> «Должности гражданской службы и классные чины».		
<b>Практическая работа №41</b> Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.		
<b>Практическая работа №42</b> «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего».		
<b>Практическая работа № 43</b> «Служебная дисциплина».		
<b>Практическая работа № 44</b> «Прохождение службы».		
<b>Практическая работа № 45</b> «Рассмотрение индивидуальных служебных споров».		
<b>Практическая работа № 46</b> «Прекращение службы в органах внутренних дел».		
<b>18</b>		

	<p><b>Практическая работа № 47</b> «Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p><b>Практическая работа № 48</b> «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p><b>Практическая работа № 49.</b> «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа».</p> <p><b>Практическая работа № 50</b> «Делопроизводство в правоохранительных органах»</p> <p><b>Практическая работа № 51</b> «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».</p> <p><b>Практическая работа № 52</b> «Рациональная организация рабочего (служебного) времени».</p> <p><b>Практическая работа № 53</b> «Основные направления научной организации труда».</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа № 30.</b> Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности).</p> <p><b>Самостоятельная работа № 31.</b> Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 32.</b> Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 33.</b> Система кадровой документации.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 34.</b> Организация работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 35.</b> Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа.</p>	12	
<p><b>Промежуточная аттестация – диф. зачет</b></p>		2	

## МДК. 02.02. Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоение
1. Основы взаимодействия между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами	1	Понятие и виды взаимодействия между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами	1	1,2,3
	2	Принципы взаимодействия между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами	1	1,2,3
	3	Нормативно-правовое регулирование взаимодействия между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами	1	1,2,3
	4-7	Самостоятельная работа №1: подготовка докладов по данной теме	4	1,2,3
	8-10	Практическая работа №1: анализ Федерального закона «О полиции»	3	1,2,3
	11-13	Практическая работа №2: составление конспекта: «Основные направления взаимодействия между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами»	3	1,2,3
	14-16	Практическая работа №3: написание эссе на тему: «Зачем нужно взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами?»	3	1,2,3
	17	Образование совместных следственных групп	1	1,2,3
	18	Проведение оперативно-розыскных мероприятий	1	1,2,3
	19-21	Практическая работа №4: анализ Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»	3	1,2,3
	22	Информирование следователя по итогам проведения розыскных мероприятий	1	1,2,3
	23-25	Практическая работа №5: подготовка конспекта на тему: «Полномочия следователя»	3	1,2,3
	2. Формы взаимодействия между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами	26	Разрешение и организация встречи следователя (дознателя) и подозреваемого.	1
27		Действия следственного характера совместно с оперативно-розыскными подразделениями	1	1,2,3
28-30		Практическая работа №6: подготовка конспекта на тему: «Виды следственных действий»	3	1,2,3
31		Применение норм, направленных на обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства	1	1,2,3
32-34		Практическая работа №7: анализ законодательства в области обеспечения безопасности участников уголовного судопроизводства	3	1,2,3

3. Взаимодействие между подразделениями ОВД	35-38	Самостоятельная работа №2: подготовка докладов по данной теме	4	1,2,3
	39	Место подразделений уголовного розыска в структуре ОВД	1	1,2,3
	40	Место оперативно-поисковых подразделений в структуре ОВД	1	1,2,3
	41	Место подразделений специальных технических мероприятий в структуре ОВД	1	1,2,3
	42	Место подразделений оперативно-розыскной информации в структуре ОВД	1	1,2,3
	43	Место подразделений по противодействию экстремизму	1	1,2,3
	44	Место подразделения по собственной безопасности	1	1,2,3
	45	Место подразделения по экономической безопасности и противодействия коррупции в структуре ОВД	4	1,2,3
	46-49	Самостоятельная работа №3: составление схемы: «Подразделения ОВД», «Правоохранительные органы»	1	1,2,3
	50	Место экспертно-криминалистического подразделения в структуре ОВД.	1	1,2,3
	51	Место подразделения участковых уполномоченных полиции в структуре ОВД.	1	1,2,3
	52	Место подразделения ИПС в структуре ОВД.	1	1,2,3
	53	Место подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения в структуре ОВД.	1	1,2,3
	54	Место подразделения по исполнению административного законодательства в структуре ОВД	1	1,2,3
	55	Место подразделений по содержанию лиц арестованных в административном порядке в структуре ОВД.	1	1,2,3
	56	Место подразделения по делам несовершеннолетних в структуре ОВД.	1	1,2,3
	57	Место подразделения дознания в структуре ОВД.	1	1,2,3
	58	Место подразделения охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в структуре ОВД	1	1,2,3
	59	Место подразделений по содержанию подозреваемых и обвиняемых в структуре ОВД	4	1,2,3
	60-63	Самостоятельная работа №4: подготовка докладов по данной теме	1	1,2,3
	64	Понятие и виды иных правоохранительных органов	3	1,2,3
	65-67	Практическая работа №8: конспект на тему: «Структура правоохранительных органов»	1	1,2,3
	68	Взаимодействие ОВД с прокуратурой и Следственным комитетом РФ	3	1,2,3
	69-71	Практическая работа №9: конспект на тему: «Правовое положение прокуратуры»	1	1,2,3
	72	Взаимодействие ОВД с судами общей юрисдикции	3	1,2,3
	73-75	Практическая работа № 10: конспект на тему: «Суды общей юрисдикции»	1	1,2,3
	4. Взаимодействие ОВД с другими правоохранительными органами			

76-79	Самостоятельная работа №5: подготовка докладов по данной теме	4	1,2,3
80	Взаимодействие ОВД с арбитражной юрисдикции	1	1,2,3
81-83	Практическая работа № 11: конспект на тему: «Арбитражные суды»	3	1,2,3
84	Взаимодействие ОВД с Федеральной службой безопасности	1	1,2,3
85-87	Практическая работа № 12: конспект на тему: «Функции ФСБ»	3	1,2,3
88	Взаимодействие ОВД с таможенными органами	1	1,2,3
89	Практическая работа № 13: конспект на тему: «Функции таможенных органов»	3	1,2,3
Дифференцированный зачет			1
			1,2,3

**Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю**

**Виды работ**

- подготовка индивидуального задания;
- формирования отчетной документации по результатам прохождения практики;
- ведение дневника практики;
- использования нормативно-правовых актов при оформлении отчёта;

108

**Программа производственной практики**

<b>Раздел 1. Органы внутренних дел</b> <b>Тема 3.1. МО МВД РФ</b>	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ «Вологодский».	36	2
	2.	Делопроизводство и процессуальные документы.		2
<b>Тема 1.1. Дежурная часть</b>	1.	Структура подразделения.	6	2
	2.	Учетно-регистрационная работа дежурной части.		2
	3.	Делопроизводство и процессуальные документы.		2
<b>Тема 1.2. Патрульно-постовая служба</b>	1.	Цели, задачи, структура подразделения.	12	2
	2.	Правоохранительная деятельность ППС.		2
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы		2

Тема 1.3. Служба участковых уполномоченных	1.	Правовой статус участкового уполномоченного.	6	2
	2.	Формы взаимодействия с населением.		2
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы		2
Тема 1.4. Административная практика	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность Административной практики.	6	2
	2.	Формы взаимодействия с населением.		2
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы.		2
Раздел 2. Служба судебных приставов			36	
Тема 2.1. МО судебных приставов по г. Вологде и Вологодской области	1.	Судебные приставы-исполнители.	36	2
	2.	Исполнительное производство.		2
	3.	Розыск должников.		2
	4.	Меры государственного принуждения.		2
	5.	Процессуальные документы.		2
Раздел 3. Исправительная колония			18	■
Тема 3.1 Исправительные колонии в г. Вологодской области	1.	Структура и организация деятельности ИК.	18	2
	2.	Меры безопасности на территории ИК.		2
	3.	Процессуальные документы.		2
Раздел 4. Нотариальные органы			18	
Тема 4.1. Нотариальные органы г. Вологды	1.	Цели и задачи органа.	12	2
	2.	Принцип деления на участки.		2
	3.	Делопроизводство.		2
Тема 4.2. Работа с отчетом		Редактирование отчета	6	2
		Оформление отчета		2

	Дифференцированный зачет		2.3
		<b>Всего:</b>	108



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально -техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя

Выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания: использование персональных компьютеров;

Технические средства обучения: персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон, DVD-плеер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – ст. 4398.

2) Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18.12.2001 №174-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2018. – ст. 2584.

3) О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // СПС «Консультант Плюс».

4) Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СПС «Консультант Плюс».

5) О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 №2202-1 (ред. от 27.12.2018) // СПС «Консультант Плюс».

6) О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СПС «Консультант Плюс».

#### **Основная литература:**

Безлепкин, Б.Т. Краткое пособие для следователя и дознавателя [Электронный ресурс] – С-П.: Юрайт, 2017. - 288 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

#### **Дополнительная литература:**

Конин Н.М, Маторина Е.И Административное право Учебник для СПО

Издательство «ЮРАЙТ» ЭБС. - 2018.

Савельева М.В., Смушкин А.Б. Следственные действия. [Электронный ресурс] / учебник для магистров. 2-е изд., пер. и дон... - М.: Издательство Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-onlin.m](http://www.biblio-onlin.m)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека "Право России" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/library/>
2. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>
3. Портал ПЦПИ - Публичные центры правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pcpi.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Программа к данному профессиональному модулю является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО. ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает два этапа:

- Первый этап - аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При освоении программы МДК 02.01. и МДК 02.02. опора и междисциплинарная связь идет на следующие общепрофессиональные дисциплины - «Теория государства



- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

При работе над выполнением индивидуальных заданий обучающимся оказываются консультации.

При прохождении **производственной практики (по профилю специальности)** используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно - коммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

и права», «Правоохранительные и судебные органы», а также на дисциплины профессионального модуля ПМ 01 - «МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности».

• Второй этап - прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) в ходе, которого прослеживается связь теоретических знаний и практических умений.

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач, самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация и оценка результатов освоения профессионального модуля - сдача комплексного экзамена.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;

- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);

изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);

- практикум по учебной дисциплине с использованием информационно-правовых систем;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы текущего контроля по МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах – дифференцированный зачёт, МДК 02.02. Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами – дифференцированный зачёт, производственная практика – дифференцированный зачет. Промежуточная аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	Устный опрос, письменный опрос. Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

	сети Интернет.	
ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.
ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.





<p>ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p>



	<p>(Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.;</p> <p>Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления.</p> <p>Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>
<p>ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям;</p> <p>Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>